

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО БАСКЕТБОЛУ»**

---

**П Р И К А З**

«09» января 2018 г.

№ 4 - пр

г.Краснодар

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном  
бюджетном учреждении «ЦОП по баскетболу» на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года N 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года N 1039 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Обеспечение безопасности населения", распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года N 789-р "О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае" (в редакции распоряжения от 31 мая 2016 года N 169-р), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГБУ КК «ЦОП по баскетболу» на 2018 – 2020 годы.

2. Заместителю директора Костень Т.У. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КК  
«ЦОП по баскетболу»



В.В. Дубко

Утверждено:  
приказом ГБУ КК «ЦОП по баскетболу»  
№ 4 от 09 января 2018 года

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБУ КК «ЦОП по баскетболу» на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>I. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Директор	В течении года
1.2.	Издать приказ о создании комиссии по противодействию коррупции, утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции.	Зам. директора	январь
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте учреждения по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Ответственный за ведение сайта.	В течении года
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, зам. директора	1 раз в квартал
<b>II. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения</b>			
2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течении года
2.1.2.	Обеспечение наличия в Учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Директор	В течении года
2.1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Директор	Весь период

<b>III. Меры по совершенствованию государственного управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для государственных нужд.</b>			
3.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	В течении года
3.1.2.	Оказание консультативной помощи работникам ЦОП по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Директор, менеджер по закупкам	Весь период
<b>3.2. Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг</b>			
3.2.1.	Регулярное обновление на официальном сайте учреждения информационных материалов по предоставлению государственных услуг	Директор, ответственный за сайт	По мере необходимости
<b>3.3. Совершенствование контрольной деятельности учреждения</b>			
3.3.1.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ КК «ЦОП по баскетболу» Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ЦОП, связанных с профессиональной деятельностью работников учреждения.	Директор	В течении года
3.3.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020г. г.	Ответственный за сайт	январь
3.3.3.	Контроль за соблюдением прав всех участников тренировочного процесса в ЦОП в части: -сохранения и укрепления здоровья спортсменов, -комплексной безопасности занимающихся; -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов; -организация и проведение тренировочной и соревновательной деятельности.	Директор, Зам. директора	Весь период
3.3.4.	Обеспечение наличия в ЦОП информационных стендов для родителей по вопросам: -Правила приема лиц в ГБУ КК «ЦОП по баскетболу» - выполнение государственного задание на оказание государственных услуг (выполнение	Зам. директора, тренеры	Декабрь - Январь

	<p>работ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления физической культуры и спорта КК в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями;</li> <li>- о запрете сбора денежных средств.</li> </ul>		
<b>3.4. Мониторинг коррупциогенных рисков</b>			
3.4.1.	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение.	Директор	По мере поступления
<b>IV. Меры по информационному обеспечению деятельности Учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</b>			
<b>4.1. Обеспечение доступа к деятельности ЦСП по противодействию коррупции</b>			
4.1.1.	Размещений на официальном сайте материалов о мероприятиях, проводимых в Учреждении по противодействию коррупции согласно комплексному плану на 2018-2020 годы в целях информирования населения города.	Ответственный за сайт	Обновление информации 1 раз в квартал
4.1.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции.	Ответственный за сайт	По мере необходимости
<b>V. Меры по кадровому обеспечению</b>			
5.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами.	Директор, Специалист по кадрам	При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости
5.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.	Директор, Специалист по кадрам	При поступлении на работу.
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Проведение "круглых столов", семинаров, способствующих повышению уровня правовой грамотности работников в вопросах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков;</li> <li>- соблюдения положений законодательства</li> </ul>	Директор	1 раз в квартал

	<p>Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>		
<b>VII. Деятельность ответственных за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждение.</b>			
7.1.	Рассмотрение вопросов и принятие решений о необходимости внесения изменений в проекты нормативных правовых актов учреждения и действующие нормативные правовые акты, в случае несогласия разработчиков нормативных правовых актов с результатами антикоррупционной экспертизы.	Директор	По мере необходимости
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и краевых мероприятий по противодействию коррупции.	Директор	По мере необходимости

Директор ГБУ КК «ЦОП по баскетболу»



В.В.Дубко