

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО КК
«СШОР по баскетболу»
от «25» декабря 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КК
«СШОР по баскетболу»
_____ В.В.Дубко
от 29.12.2023 г. № 150-м

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу»

29.12.2023

№8/23-Пл

г. Краснодар

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «баскетболу».

1.4. Приемная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетболу» в государственном бюджетном учреждении дополнительного

образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу» и настоящим Положением.

II. Состав приемной и апелляционной комиссии

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. В состав комиссий входят председатель комиссии, члены комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав комиссий.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссии

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.3. Задачи приемной комиссии:

- прием документов у поступающих;
- обработка полученных персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;

- организация индивидуального отбора поступающих.

3.4. Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- принимать решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. Организация работы приемной комиссии

4.1. Секретарь осуществляет прием заявлений поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Приемная комиссия на основании полученных от поступающих или их родителей (законных представителей) документов принимает решение о допуске поступающих к участию в процедуре индивидуального отбора.

4.3. Прием документов от поступающих или их родителей (законных представителей) в Учреждение осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу», настоящим Положением и приказом директора Учреждения об организации приема на обучение и проведении индивидуального отбора поступающих.

4.4. Секретарь приемной комиссии знакомит под роспись поступающих или родителей (законных представителей) поступающих с установленными Правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу», Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол».

4.5. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

4.6. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих или родителей (законных представителей) поступающих информацию о принятом решении.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения итогового протокола с указанием общей суммы набранных баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.9. В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора на основании протокола приемной комиссии издается приказ директора Учреждения о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол».

4.10. Решение приемной комиссии может быть обжаловано поступающим или родителем (законным представителем) поступающего путем подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

V. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (Приложение 1).

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Решение (Приложение 2) апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение

одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Дубко
Вячеслав
Владимир
ОВИЧ**

Подписано
цифровой
подписью: Дубко
Вячеслав
Владимирович
Дата: 2023.12.29
16:07:29 +03'00'

Приложение 1

к Положению
о приемной и апелляционной
комиссиях государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная
школа олимпийского резерва по
баскетболу»

Рекомендуемая форма заявления
о нарушении процедуры и (или) результатам проведения
индивидуального отбора

Председателю апелляционной комиссии
ГБУ ДО КК «СШОР по баскетболу»

Фамилия И.О. председателя

от _____

Фамилия И.О. заявителя

проживающего по адресу _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)

во время индивидуального отбора в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение 2

к Положению
о приемной и апелляционной
комиссиях государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная
школа олимпийского резерва по
баскетболу»

Рекомендуемая форма
решения апелляционной комиссии

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского
резерва по баскетболу»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ (Ф.И.О. поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____ на оценку _____
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно сдачу нормативов « ____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись подавшего апелляцию)

