

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО КК
«СШОР по баскетболу»
от «25» декабря 2023 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО КК
«СШОР по баскетболу»
_____ В.В.Дубко
от 29.12.2023 г. _____ № 150-м

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу»

29.12.2023

№5/23-Пл

г. Краснодар

Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва по баскетболу (далее - Учреждение), разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) (далее – Положение), в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия,

имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование и другая информация.

1.2. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) – информация, необходимая в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.3. Обработка персональных данных – любые действия (операции) совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

1.4. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 1, 2, 3 к Положению)- документ, который подтверждает решение обучающегося или его родителей (законных представителей) передать Учреждению свою личную информацию для использования в целях определяемых Уставом Учреждения . Согласие действует на весь период прохождения спортивной подготовки обучающегося до момента выпуска, исключения, перевода в другую

спортивную организацию. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления (приложение № 4 к Положению).

1.5. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), получаемым Учреждением и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие документы, содержащие сведения и составляющие персональные данные:

- заявление о зачислении;
- копия документа, удостоверяющего личность или копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- копия полиса обязательного медицинского страхования ;
- копия страхового свидетельства;
- медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях(тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях) (пункт 10 приказа Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020г. № 61238, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 февраля 2022 г. № 106н);
- фотография поступающего (3x4 см);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию обучающегося (при необходимости) ;
- личная карточка обучающегосяя;
- оригиналы и копии приказов о зачислении, переводе, восстановлению , присвоению спортивных разрядов обучающихся (спортсменов);
- фотографии и иные документы, содержащие сведения и составляющие персональные данные.

1.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.8. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях), получившие и использующие ее, несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Уставом Учреждения и данным Положением.

2.2. Все персональные данные обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без его письменного согласия или согласия родителей (законных представителей) обучающегося не достигшего возраста 14 лет.

2.4. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование специальной категории персональных данных (информация о политических, религиозных и других убеждений, частной жизни и др.) обучающегося только с письменного согласия его родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Личные дела обучающихся Учреждения хранятся в бумажном виде в папках и в специально предназначенных для этого шкафах.

3.2. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам, содержащим персональные данные , защищается системой паролей и ограничен для пользователей, не имеющим доступ к персональным данным обучающихся.

3.3. В процессе хранения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения имеют:

- директор;
- заместитель директора по спортивной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- администратор тренировочного процесса;
- старший инструктор – методист;
- инструктор - методист;
- экономист;
- специалист по кадрам;
- тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся, занимающихся у данного тренера-преподавателя);
- иные работники, определяемые приказом директора в пределах своей компетенции.

3.5. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся, имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Учреждением трудовые отношения;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

4. Передача личных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся или их родителей (законных представителей) другим юридическим и физическим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающихся и их родителей(законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося не достигшего возраста 14 лет, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося или их родителей (законных представителей) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством

порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Уничтожение персональных данных обучающихся

5.1. В соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года №179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся Учреждения:

5.1.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

5.1.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 5.1.3 и 5.1.4 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

5.1.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование Учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;

б) наименование Учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.1.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 5.1.3 настоящего Положения.

5.1.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

5.1.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5.1.5 Положения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5.1.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими

уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 5.1.3 и 5.1.4 настоящего Положения, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5.1.5 настоящего Положения.

5.1.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения персональных данных.

6. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении обучающиеся и их родители (законные представители), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося или его родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении, родителей (законных представителей) обучающихся – к директору или заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работнику.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора.

При отказе исключить или исправить персональные данные, родитель (законный представитель) обучающегося или сам обучающийся имеет право заявить в письменном виде директору Учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.4. Требовать об извещении всех лиц Учреждения, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося

или его родителей (законных представителей) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

7.1 . Обучающие Учреждения достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста обязаны:

7.1.2. Передавать директору Учреждения, его заместителям, инструктору-методисту, тренеру-преподавателю, администратору тренировочного процесса достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающихся (спортсменов), родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) дней с момента изменения сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

8. Ответственность за нарушение настоящего положения

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке

документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8.6. Защита прав обучающегося и его родителей (законных представителей) , установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося или его родителей (законных представителей) , восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Дубко
Вячеслав
Владимирови
ч**

Подписано
цифровой подписью:
Дубко Вячеслав
Владимирович
Дата: 2023.12.29
16:06:27 +03'00'