

Утверждено  
приказом ГБУ КК «ЦОП по баскетболу»  
от 22 апреля 2020 года № 34-сфп

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО БАСКЕТБОЛУ»**

г. Краснодар  
2020 год

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ЛИЦ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО БАСКЕТБОЛУ»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема лиц в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по баскетболу», осуществляющее спортивную подготовку (далее – Правила), регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее-поступающие) в учреждение, созданное Краснодарским краем и осуществляющее спортивную подготовку (далее – учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.5. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает

соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за две недели до начала приема документов, учреждение на информационном стенде и официальном сайте ГБУ КК «ЦОП по баскетболу» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые у уровню физической (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать государственные услуги по спортивной подготовке, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ГБУ КК «ЦОП по баскетболу» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

## **2. Организация приема поступающих в учреждение для освоения программы спортивной подготовки**

2.1. Организация приема документов и проведение процедуры индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за две недели до

проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждении осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) с представлением документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил)

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ГБУ КК «ЦОП по баскетболу», ее локальными нормативными актами, в том числе с программой спортивной подготовки, правилами приема лиц в учреждение, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его (их) персональных данных..

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2 фотографии поступающего размером 3,5x4,5
- копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающему (при наличии).

### **3. Подача и рассмотрение письменной апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора**

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального

отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный приём лиц в учреждение**

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течении тренировочного года (далее – вакантные места), Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный приём.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном стенде и на официальном сайте учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.